

# Curriculum Vitae

Navn: Lotte Ann Engemann  
Adresse: Langørvej 131  
8381 Tilst

Telefon: 22 81 81 31  
Mail: [lotte@engemann.dk](mailto:lotte@engemann.dk)

Født: 23. april 1980  
Civil: Single, ikke ryger, ingen børn(ingen planer om)



## Personen bag

Jeg er i besiddelse af et højt personligt drive – jeg har det godt med at være hvor tingene sker. Er der travlhed hvor der kræves mange bolde i luften på samme tid er jeg i mit rette element, for jeg nyder at jonglere med mange forskellige opgaver. De bedste opgaver er, for mig, dem hvor jeg har mulighed for at være kreativ, tænkte i skæve vinkler og bringe gode ideer fra tanke til færdigt produkt.

## Erhvervserfaring

### Projektkoordinator

Arbejdsgiver: Kluntz A/S – Reklameprodukt marketing  
Årstal: 2011 - 2012

- Ansvarlig for alt omkring gaveshoppen "gavenendin.dk"
- Back-up for Konsulenterne/sælgerne
- Indkøb ind- og udland
- Salg, herunder ansvar for egne kunder.
- Ansvar for lagerkunder.
- Opsøgning af, og forhandling med nye mulige leverandører i ind- og udland.
- Opdatering af showrrom.
- Udsendelse af nyhedsbreve.
- Hjælpe husets grafiker ved travlhed, og overtage ved ferie.
- Opdatering af hjemmeside.

### Praktik

Arbejdsgiver: Kluntz A/S – Reklameprodukt marketing  
Årstal: 2011

- 4 ugers mulighed for at snuse til en anden og ny side af marketing-arbejde.

### Salgskonsulent

Arbejdsgiver: TiVa I/S  
Årstal: 2009

- Bijob for at afprøve mine evner som sælger.
- Salg af livsstilsprodukter direkte til slutbrugeren. Vejledning og rådgivning.

### Grafisk Designer/marketingassistent

Arbejdsgiver: Lenio A/S  
Årstal: 2007 til 2009

- Layout og tekst til firmaets hjemmeside. Vedligehold af denne.
- Design og udarbejdelse af tryksager og annoncer til div. medier, online og trykte.
- Koordinering af interne messer og workshops.
- Marketingchefens højre hånd
- Idémænd og ansvarlig for alle gaver til både internt og eksternt.

### Eventmanager ekstra post samtidig med ovenstående

Arbejdsgiver: Lenio A/S

- Årstal: 2008 til 2009 (Stillingen nedlagt grundet finanskrisen)
- Ansvar for interne events for medarbejderne, samt receptioner m.v.
  - Projektledelse, koordinering af opgaver for nedsat team.
  - Planlægning, budgettering samt gennemførelse. Efterfølgende evaluering.

### **Grafisk Assistent/grafiker**

- Arbejdsgiver: Epoka Industries  
Årstal: 2006
- Hovedprojekt: Udarbejdelse af komplet messekoncept på engelsk og arabisk
  - Udarbejdelse af diverse tryksager, tilbud m.v.

### **Uddannelse**

#### **Grafisk designer/formidler**

- Uddannelsessted: Seminarium for Håndværk og Design - Nørresundby  
Årstal: 2002-2005  
Indhold: En bred funderet uddannelse, der udover de grafiske fag, byder på fag som design, kommunikation, markedsføring, farvelære, psykologi, virksomhedsøkonomi, og pædagogik.

#### **Basisår Arkitektur og Design**

- Uddannelsessted: Aalborg Universitet – Naturvidenskabeligt Fakultet  
Årstal: 2001-2002  
Indhold: Kurser i bl.a. brugervenligt webdesign, arkitektur- og designhistorie, 3D modellering

#### **Højere teknisk studentereksamen HTX**

- Uddannelsessted: Aalborg Tekniske Gymnasium  
Årstal: 1998-2001

### **Seneste kurser**

#### **6 ugers Webdesign og Visualisering**

- Arrangør: Jensen Kurser - Århus  
Årstal: 2010  
Formål: At kunne oprette og vedligeholde websider i Dreamweaver, samt grundlæggende introduktion til Flash

#### **Softwareerfaring – listet prioriteret, øverste brugt mest**

- Adobe CS4/5 – Illustrator, Photoshop, In-Design, Bridge, Acrobat Pro, Dreamweaver  
MS Office – Word, Excel, Outlook  
Navision Finance  
Joomla  
Axapta  
Flash

+ alle de små programmer man bruger i hverdagen uden at tænke nærmere over det.  
Har let ved at lære nye programmer og efter nogle år i it-branchen anses jeg indimellem for at være lidt smånørdet i mit forhold til brug af eksempelvis sociale onlinemedier og internettet som opslagsværk. Desuden vant til at arbejde både på Pc og Mac.

### **Sprog**

Dansk – Engelsk - Tysk

### **Personlig erfaring**

Største personlige sejr har for mig været et væggtab på over 50 kg og efterfølgende at opleve et helt nyt liv – som at få en ekstra chance.

### **Fritid**

Jeg identificerer mig med mit arbejde men sørger også for at have en aktiv fritid, der bl.a. indbærer pasning og ridning af min hest, samt forskellige former for fitness og styrketræning. Derudover er jeg en ivrig amatør fotograf og sidder i bestyrelsen for ejerforeningen hvor jeg bor. Kørekort B, samt B(E) have.